

(九州地方環境事務所)

事務補佐員（期間業務職員）を募集します

1：募集職種

- ・事務補佐員（期間業務職員）

2：採用機関

- ・九州地方環境事務所

3：勤務地及び募集人員

(1) 九州地方環境事務所（熊本県熊本市西区春日2-10-1 熊本地方合同庁舎B棟4F）

募集人員：2名

(2) 阿蘇くじゅう国立公園管理事務所（熊本県阿蘇市黒川1180）

募集人員 1名

(3) 屋久島自然保護官事務所（屋久島世界遺産センター内）

鹿児島県熊毛郡屋久島町安房前岳 2739-343

募集人員 1名

4：業務内容及び要件

(1) 業務内容

○九州地方環境事務所

- ・電話・来客応対、各種帳簿整理、職員の給与福利厚生・勤怠管理等
- ・行政文書の接受・発送関係等
- ・国有財産管理に関する補助業務（現地確認等業務を含む）
- ・その他の事務に関する補助業務

○阿蘇くじゅう国立公園管理事務所

- ・電話・来客応対、事務所の管理
- ・郵便等文書の発送・収受、文書等回覧及び書類整理
- ・消耗品備品の購入・整理、コピー機の保守などの各種調整業務
- ・契約関係書類作成、請求書・見積書確認、購入要求書作成等
- ・公用車点検等の手続及び運行日誌等とりまとめ
- ・行政文書の接受・発送関係、旅費会計システム操作等
- ・その他の事務に関する補助業務

○屋久島自然保護官事務所

- ・電話・来客応対、各種帳簿作成および整理、職員の給与福利厚生管理等
- ・職員の勤怠管理業務補助
- ・消耗品の管理、発注および整理作業
- ・研修にかかる補助
- ・健康管理に関する見積・請求書取得および各種調整
- ・行政文書の接受・発送関係、旅費会計システム操作等
- ・契約関係書類作成、請求書・見積書等確認、各種執行管理等補助
- ・消耗品備品の購入・整理
- ・各種調査データ入力補助、その他各種書類作成補助
- ・展示施設（屋久島世界遺産センター）を活用した普及啓発・来客対応及び展示の管理、各種行事の実施（企画立案及び作業補助を含む）

- ・遺産センターHPの管理、HPおよびSNSを活用した情報発信
- ・他職員の業務サポートなど

(2) 要件

○九州地方環境事務所

- ・ワード、エクセル、電子メール(Outlook)、パワーポイント等を用いてPC作業ができる方
- ・普通運転免許(AT限定可)を有している方
- ・国家公務員共済関連業務・社会保険事務経験者又は国有財産関連業務経験者が望ましい

○阿蘇くじゅう国立公園管理事務所

- ・ワード、エクセル、電子メール(Outlook)、パワーポイント等を用いてPC作業ができる方
- ・普通運転免許(AT限定可)を有している方

○屋久島自然保護官事務所

- ・ワード、エクセル、電子メール(Outlook)、パワーポイント等を用いてPC作業ができる方
- ・普通運転免許(AT限定可)を有している方
- ・展示施設での来館者対応や普及啓発、情報発信、行事の実施等の他、事務所の各業務について積極的に実施・協力できる方

なお、以下に該当する者は応募できません。

*日本の国籍を有しない者

*国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

*平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

5: 雇用条件

(1) 雇用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※前年度勤務実績が良好の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合があります

(2) 勤務日数 原則として、月～金曜日までの週5日勤務

※土、日曜及び祝祭日は休日。これらの日に勤務を命じられたときは、振替又は代休措置となります。

(3) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(休憩時間 12:00～13:00)

(4) 給与等 別に定める給与取扱いに基づき支給。

① 日額給与 月末〆、翌月支給。9,330円、上限11,530円。

② 諸手当 通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等

※勤務地赴任に要する費用(旅費等)の支給はありません。

③ 社会保険 雇用保険、健康保険、厚生年金に加入(一部自己負担)

(5) その他

国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となります。労働契約とは異なります。

6: 応募方法

・次の書類を郵送、持参又はE-mailにてご提出ください。

(1) 履歴書(顔写真あり、様式任意)に必要事項を記入したもの：1部

希望する勤務地を履歴書に記載し、複数の希望がある場合は希望順位を記載してください。

応募した動機等を簡潔に記入してください。

E-mailアドレスは必ず記載してください。

(2) 職務経歴書：1部(職務経験がない場合は不要)

○郵送、持参の場合

封書に「事務補佐員応募」と記載してください。

なお、ご提出いただいた履歴書等は返却いたしません。

○E-mail の場合

件名に「事務補佐員応募」と記載し、応募書類（PDF 化したもの）を添付してご提出ください。

提出先：〒860-0047 熊本県熊本市西区春日 2 丁目 10 番 1 号

熊本地方合同庁舎 B 棟 4 階 環境省九州地方環境事務所総務課 宛

電話：096-322-2400

メール：kyusyu_saiyo@env.go.jp

7：応募期間

令和 8 年 2 月 9 日（月）17 時まで【厳守】

8：審査方法

（1）一次審査 一次審査は提出された履歴書等により行います。

・一次審査合格者には、二次審査の日程詳細をメールで連絡します。

（2）二次審査 二次審査は面接により行います。

・日時：令和 8 年 2 月下旬を予定

・場所：九州地方環境事務所又はオンラインを予定

※各審査の経過及び結果についての問い合わせには応じられません

【問合せ先】

環境省 九州地方環境事務所

〒860-0047

熊本市西区春日 2 丁目 10 番 1 号

熊本地方合同庁舎 B 棟 4 階

総務課：松崎

電話：096-322-2400